

Wir verstärken unser Team und stellen ein:

Lehrling Bürokaufmann/-frau **38,5h / Woche**

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Projektbearbeitung
- Administrative Tätigkeiten (Vorbereitung Buchhaltung, Kassabuch, Verwaltung von Maschinen, ...)
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten

Qualifikation:

- Positiv abgeschlossene Pflichtschule oder Schulabbrecher (HAK, HAS, HTL, ...)
- Sehr gute EDV und MS-Office Kenntnisse
- Genaue und Sorgfältige Arbeitsweise

Es erwartet dich eine Mitarbeit in einem motivierten und dynamischen Unternehmen mit abwechslungsreichen und interessanten Tätigkeiten. Wir bieten dir ein angenehmes Arbeitsumfeld und eine ergänzende Ausbildung im Bereich Elektrotechnik oder die Lehre mit Matura.

Das Mindestgehalt für diese Ausbildung richtet sich nach dem KV für Angestellte im Metallgewerbe und beträgt im 1. LJ € 666,31 mit zusätzlichen € 100 Motivationsbonus im Monat.

Deine Bewerbung, Lebenslauf, Motivationsschreiben und Kopie der Zeugnisse sendest du an folgende Adresse:

karriere@elektroberger.at

elektroberger

bayerhamerstr. 69 · 5020 salzburg
telefon 0662–87 09 87–0 · telefax 0662–87 09 87–7
office@elektroberger.at · www.elektroberger.at